



**BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Sabinovská 16, P. O. BOX 106, 820 05 Bratislava 25

---

**Zásady uplatňovania zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých  
opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o  
zmene a doplnení niektorých zákonov**

# Zásady uplatňovania zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zamestnávateľ podľa § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 19e ods. 1 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady.

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú vybavovanie podnetov, ich prijímanie, preverovanie a evidenciu, upravujú tiež práva a povinnosti zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK (ďalej len „OvZP“) ako aj BSK a OvZP (ďalej len „zamestnávateľ“) v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti vyplývajúcej zo zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- (2) Tieto zásady sú záväzné pre zamestnávateľa, ktorým je BSK alebo OvZP, ako aj ich zamestnancov a štatutárnych zástupcov.

## Čl. 2

### Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sa rozumie

- a) zamestnancom fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu k BSK alebo v pracovnoprávnom vzťahu k OvZP BSK,
- b) zamestnávateľom BSK a OvZP,
- c) zodpovednou osobou hlavný kontrolór BSK,
- d) oznamovateľom zamestnanec, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k BSK alebo k OvZP,
- e) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela,
- f) závažnou protispoločenskou činnosťou protiprávne konanie, ktoré je:
  1. niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
  2. trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
  3. správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur,
- g) podnetom oznámenie vrátane anonymného oznámenia alebo neanonymné podanie zamestnanca o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie. Podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa osoby, ktorá ho podáva, sa na účely týchto zásad považuje za anonymný,

- h) preverovanou osobou zamestnávateľ, zamestnanec alebo organizačná zložka zamestnávateľa, ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom podnetu,
- i) konaním v dobrej viere sa na účely tohto zákona rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

### Čl. 3

#### Zodpovedná osoba

- (1) Úlohy zamestnávateľa, ktorým je BSK podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona v súlade s § 11 ods. 3 zákona plní hlavný kontrolór BSK; hlavný kontrolór BSK plní úlohy zamestnávateľa podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona aj pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.
- (2) Hlavný kontrolór BSK je zodpovedný za prijímanie, preverovanie, vybavovanie a evidenciu podnetov a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a týmito zásadami.

### Čl. 4

#### Podávanie podnetov

- (1) Úrad BSK a OvZP sú povinné zverejniť na svojich webových sídlach meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov.
- (2) Podnet je možné podať
  - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu [kontrolor@region-bsk.sk](mailto:kontrolor@region-bsk.sk), ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
  - b) poštou zaslanou na adresu Úrad BSK, hlavný kontrolór, Sabinovská 16, 821 05 Bratislava, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK HLAVNÉHO KONTROLÓRA – NEOTVÁRAŤ“. Takto označený podnet podateľňa Úradu BSK musí bez jeho otvorenia bezodkladne doručiť hlavnému kontrolórovi.

### Čl. 5

#### Evidencia podnetov

- (1) Hlavný kontrolór je povinný po dobu troch rokov od doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov.
- (2) Evidencia podnetov sa vedie v evidencii podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti v rozsahu
  - a) dátum doručenia podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c) predmet podnetu,
  - d) výsledok preverenia podnetu,
  - e) dátum skončenia preverenia podnetu,
  - f) dátum oznámenia preverenia podnetu.
- (3) Neanonymné podania, ktoré nie sú podnetmi podľa zákona a podľa týchto zásad, vráti zodpovedná osoba spolu s odporúčaním ďalšieho postupu osobe, ktorá podanie podala.
- (4) Anonymné podania, ktoré nie sú podnetmi podľa zákona a podľa týchto zásad, sa ďalej nepreverujú.

- (5) Neanonymné podania, ktoré sú oznámením podľa zákona a týchto zásad a na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa osobitných predpisov<sup>1)</sup>, vráti zodpovedná osoba spolu s poučením o ďalšom postupe osobe, ktorá podnet podala.
- (6) Anonymné podania, na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>, postúpi zodpovedná osoba orgánom činným v trestnom konaní, prípadne príslušnému správne mu orgánu, ak ide o správny delikt.
- (7) Skutočnosti podľa odsekov 3 až 6 tohto článku sa zaznamenajú do evidencie podnetov ako výsledok preverenia podnetov.

## Čl. 6

### Preverovanie podnetov

- (1) Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie písomne oznámi zamestnancovi, ktorý podal podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.
- (2) Podnety preverí hlavný kontrolór BSK prostredníctvom útvaru hlavného kontrolóra a prizvaných osôb. Pracovníci útvaru hlavného kontrolóra BSK vykonajú preverenie podnetu na základe písomného poverenia hlavného kontrolóra BSK (Vzor č. 1).
- (3) Organizačné útvary Úradu BSK a OvZP sú na žiadosť hlavného kontrolóra povinné poskytnúť potrebnú súčinnosť pri preverovaní podnetov, pri oboznamovaní sa s výsledkami preverenia podnetu a pri spísaní zápisnice z preverenia podnetu.
- (4) Pracovník útvaru hlavného kontrolóra BSK, ktorý preveruje podnet, je oprávnený
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnené alebo využívané BSK a OvZP,
  - b) vyžadovať od preverovanej osoby v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti podnetu a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a odoberať ich aj mimo priestorov preverovanej osoby,
  - c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti podnetu a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
  - d) vyžadovať od preverovanej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie podnetu.
- (5) Pracovník útvaru hlavného kontrolóra BSK, ktorý preveruje podnet, je povinný
  - a) preukázať sa písomným poverením na preverenie podnetu a oboznámiť preverovanú osobu s predmetom podnetu,
  - b) vydať preverovanej osobe písomné potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo ich priestorov.
- (6) Preverovaná osoba je povinná poskytnúť pracovníkom útvaru hlavného kontrolóra BSK, ktorí vykonávajú preverenie, v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie podnetu a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku (3) tohto článku.
- (7) Preverovaná osoba je oprávnená oboznámiť sa s predmetom podnetu, vyžadovať od pracovníkov útvaru hlavného kontrolóra BSK preverujúcich podnet písomné potvrdenie o odobratí dokladov mimo svojich priestorov, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré podnet obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní podnetu a ktoré sa týkajú preverovanej osoby.
- (8) Výsledkom preverenia podnetu je zápisnica z preverenia podnetu (Vzor č. 2), ktorá obsahuje:
  - a) číslo preverovaného podnetu podľa evidencie podnetov,
  - b) predmet podnetu a jeho druh (anonymný, neanonymný),
  - c) meno a priezvisko, pracovná pozícia preverovaného zamestnanca a jeho zamestnávateľ,

<sup>1)</sup> napr. § 340 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

- d) mená a priezviská pracovníkov útvaru hlavného kontrolóra BSK, ktorí podnet preverovali,
  - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
  - f) miesto a čas preverenia podnetu,
  - g) výsledky preverenia podnetu,
  - h) námietky preverovaného zamestnanca,
  - i) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia podnetu,
  - j) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy preverovaného zamestnanca a pracovníkov útvaru hlavného kontrolóra BSK, prípadne prizvaných osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia podnetu.
- (9) Preverovaná osoba má právo zúčastniť sa na oboznámení s výsledkami preverenia a spísaní zápisnice z preverenia podnetu v mieste a čase určenom pracovníkmi útvaru hlavného kontrolóra BSK, ktorí podnet preverujú.
- (10) Ak sa preverovaná osoba odmietne oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici a preverenie podnetu sa považuje za ukončené.
- (11) Výsledok preverenia podnetu a dátum skončenia preverenia podnetu sa zaznamená do evidencie podnetov.
- (12) Opakovaný podnet, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi hlavný kontrolór BSK oznamovateľovi, ktorý opakovaný podnet podal.
- (13) Hlavný kontrolór BSK písomne oboznámi oznamovateľa podnetu do desiatich dní od skončenia preverenia podnetu s výsledkom preverenia.
- (14) Hlavný kontrolór informuje o výsledku preverenia podnetu zamestnávateľa zaslaním zápisnice z preverenia podnetu a súčasne požiada zamestnávateľa, aby v určenom termíne podal informáciu o prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na splnenie prijatých opatrení.
- (15) Pri preverovaní anonymní podaniach hlavný kontrolór BSK postupuje primerane podľa tohto článku okrem ods. (13).

## Čl. 7

### Ochrana zamestnanca a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

- (1) Zamestnanec, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, môže požiadať o ochranu podľa § 3 a § 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 zákona v rámci konania o správnom delikte.
- (2) Ak sa zamestnanec, ktorý podal podnet podľa článku 4 týchto zásad, domnieva, že v súvislosti s podaním podnetu bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať inšpektorát práce do siedmich dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 13 zákona.
- (3) Ak inšpektorát práce na základe žiadosti zamestnanca podľa predchádzajúceho odseku vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a zamestnancovi, ktorý podal podnet, zamestnávateľ odloží vykonateľnosť pracovnoprávneho úkonu až do uplynutia lehoty podľa nasledujúceho odseku alebo do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu v tejto veci.
- (4) Ak inšpektorát práce na základe žiadosti zamestnanca podľa predchádzajúceho odseku pozastavil účinnosť pracovnoprávneho úkonu, toto pozastavenie účinnosti sa skončí uplynutím 14 dní od doručenia potvrdenia o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu zamestnancovi, ktorý podal podnet. Doručením návrhu na nariadenie predbežného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

## Čl. 8

### Povinnosť mlčanlivosti

- (1) Každý, komu je totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala podnet, známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
- (2) Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona<sup>2)</sup> a interného predpisu<sup>3)</sup>.
- (3) Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
- (4) Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
  - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
  - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.
- (5) Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní podnetu sprístupniť podnet tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia podnetu bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá podala podnet.

## Čl. 9

### Záverečné ustanovenia

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01. 07. 2015

V Bratislave dňa 30. 06. 2015



<sup>2)</sup> zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3)</sup> Smernica 78/2014 Bezpečnostná smernica informačných systémov



**BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
**Útvar hlavného kontrolóra**  
**P. O. BOX 106, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25**

---

V Z O R 1

Spis. č. xxxxx/20xx/ UHK BSK

V Bratislave dd.mm.rrrr

**P O V E R E N I E**

číslo: xxx/20xx

V zmysle ustanovení § 11 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia článku 6 ods. 2 Zásad uplatňovania zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

p o v e r u j e m

pracovníkov Útvaru hlavného kontrolóra Bratislavského samosprávneho kraja, Sabinovská 16, Bratislava

titul, meno, priezvisko - vedúci kontrolnej skupiny

titul, meno, priezvisko – člen kontrolnej skupiny

vykonaním preverenia podnetu č. xxx/20xx vo veci (*predmet podnetu*) preverovanej osoby (xxxxx yyyyyy, *pracovná pozícia, zamestnávateľ, resp. organizačný útvar právnickej osoby*), v čase od dd.mm.rrrr.

Ing. Štefan Marušák  
hlavný kontrolór



**BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
**Útvar hlavného kontrolóra**  
**P. O. BOX 106, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25**

V Z O R 2

Číslo podnetu:

**Zápisnica z preverenia podnetu**

**Predmet podnetu:**

**Preverovaná osoba:**

.....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

**Podnet preveril:**

1. ....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverení podnetu)
2. ....

**Prizvané osoby:**

1. ....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)
2. ....

**Preverenie podnetu bolo vykonané v dňoch:**

**Miesto preverenia podnetu:** .....  
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

**Zistené skutočnosti pri preverovaní podnetu:**

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu podnetu a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti podnetu)

**Námietky preverovaných osôb:**

(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

**Výsledky preverenia podnetu:**

(uvedú sa výsledky preverenia podnetu a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)



**Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:**

**Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie podnetu:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**Podpisy prizvaných osôb:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**Rozdeľovník výťahov zápisnice:**

- výťah č. 1 pre hlavného kontrolóra BSK
- výťah č. 2 pre zamestnávateľa
- výťah č. 3 pre preverovanú osobu

Prevzatie výťahu č. 3 svojím podpisom potvrdzuje: .....  
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V ..... dňa .....